

# 諸証明 郵送交付申請書

喜界町長 殿

申請者

住 所

氏 名

印

電話番号( )

—

自宅 勤務先 携帯電話

(旧住所

)

所得関係(平成・令和 年 平成・令和 年度課税分)

証 明 の 種 類	手 数 料	通 数	合 計	備 考
所得証明書	200円	通	円	
課税証明書	200円	通	円	
非課税証明書	200円	通	円	
証明書(児童手当用)	200円	通	円	
証明	円	通	円	

固定資産関係

証 明 の 種 類	手 数 料	通 数	合 計	(備 考)物件の表示等
名寄兼課税台帳	200円	通	円	
評価証明(土地・家屋)	200円	通	円	
評価証明( )	200円	通	円	
資産証明	200円	通	円	
無資産証明	200円	通	円	
公課事項証明	200円	通	円	
証明	円	通	円	

納税:収納関係(市町村税)(平成・令和 年度分)

証 明 の 種 類	手 数 料	通 数	合 計	備 考
全税目	200円	通	円	
住民税	200円	通	円	
固定資産税	200円	通	円	
国民健康保険税	200円	通	円	
軽自動車税	200円	通	円	
税	円	通	円	

## 申請にあたって

- ① 郵送交付申請書をもれなくはっきりとご記入ください。内容に不備があるとお返すこともあります。
- ② 手数料は「定額小為替」(郵便局で販売しています)でお願いします。
- ③ 本人確認書類のコピー(申請者の現住所の記載がある、マイナンバーカード、運転免許証、保険証など)  
※パスポートは郵送請求においては本人確認書類となりません。
- ④ 「返信用封筒」には、あなたの住所・氏名を書いて切手をはってください。(送付先は現住所になります)
- ⑤ 上記の①～④を一つの封筒に入れて役場宛に郵送してください。

〒891-6292

喜界町役場 町民税務課 戸籍係 宛

- ⑥ 役場に申請書が届きますと、書類を作成し、あなたに送付します。

※ 本人以外の方が請求するときは、本人の委任状を同封の上ご請求ください。