

# 委任状

令和 年 月 日

委任者（頼んだ方）

住 所

氏 名

印

電話番号（ ） —

自宅  勤務先  携帯電話

受任者：代理人（頼まれた方）

住 所

氏 名

私にかかる、下記の書類の交付を上記の者に委任したので、交付願います。

## 記

戸籍関係

<input type="checkbox"/> 戸籍	通	<input type="checkbox"/> 除籍	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	通
<input type="checkbox"/> 身分証明	通	<input type="checkbox"/>	通

諸証明

<input type="checkbox"/> 所得証明	通	<input type="checkbox"/> 課税（非課税）証明	通
<input type="checkbox"/> 名寄兼課税台帳	通	<input type="checkbox"/> 評価証明	通
<input type="checkbox"/> 資産（無資産）証明	通	<input type="checkbox"/> 公課事項証明	通
<input type="checkbox"/> 納税証明	通	<input type="checkbox"/>	通

住民票関係

<input type="checkbox"/> 住民票・除票の写し（全員・一部 [その方の氏名 ]）	通
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書（全員・一部 [その方の氏名 ]）	通
<input type="checkbox"/> その他	通