

※必ず委任者（頼む人）本人が全て記入（作成）してください。

委任状

喜界町長殿

委任者（頼む人）

年 月 日

住 所

氏 名

（本人自署必要）

※本人による自署が必要です

生年月日 明治・大正 昭和・平成 令和 年 月 日

日中に連絡のとれる連絡先

私は、次の者を代理人と定め、以下の事項を委任いたします。

（委任事項に✓をつけてください）

- ☐ 住民異動届に関する事
- ☐ 住民票の写しなどの請求及び受領に関する事
 - ☐ 個人番号（マイナンバー）の記載が必要
 - ☐ 住民票コードの記載が必要
- ☐ 戸籍に関する証明書の請求及び受領に関する事
- ☐ 戸籍の附票の請求及び受領に関する事
- ☐ 身分証明書の請求及び受領に関する事
- ☐ 税に関する証明書の請求及び受領に関する事

※使用目的や提出先などを代理人にお伝えください
委任者の住所宛に転送不要で郵送交付となります

- 証明書の種類に✓をつけてください
- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ 所得証明 | ☐ 名寄兼課税台帳 |
| ☐ 児童手当用所得証明 | ☐ 評価証明 |
| ☐ 課税（非課税）証明 | ☐ 資産（無資産）証明 |
| ☐ 納税証明 | ☐ 公課事項証明 |

- ☐ その他（ ）に関する事

代理人（頼まれる人）

住 所

氏 名

※委任者の氏名欄に押印は不要ですが、本人の自署が必要です。

※代理人の本人確認書類（マイナンバーカード、免許証等）も必要です。

※個人番号や住民票コードを記載された住民票を代理人が請求する場合、委任者本人の住所あてに郵送しますので、切手と封筒をあらかじめご用意ください。

※個人番号や住民票コードを記載する場合、使用目的や提出先をお伺いしますのであらかじめご確認ください。

※委任状を偽造したり、不正に使用すると法律により罰せられます。

※鉛筆や消えるボールペンでは記入しないでください。